

«Орал гуманитарлық-техникалық колледжі» мекемесі



Бекітемін _____

Директор

Л. Ж. Утарбаева

« _____ » _____

**Педагогикалық практиканы ұйымдастыру
және базалық мекемелермен байланыс
жұмыстарының 2024-2025 оқу жылына
арналған жоспары**

Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, мақұлданды.
№1 хаттама, 29.08.2024 ж.

Педагогикалық практиканы ұйымдастыру және базалық мекемелермен байланыс жұмыстарының 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары.

Колледж миссиясы: колледждің жалпыадамзаттық құндылықтар мен тұрақты дамуына бағытталған тұлғаны, орта буындағы кәсіби құзыретті, функционалды-сауатты мамандарды даярлауды қамтамасыз ететін білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру.

Болжам: колледж Білім беруде озат әдістер мен технологияларды шебер пайдаланатын, жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарланған, орта буынның бәсекеге қабілетті жоғары білікті мамандарын даярлайтын Қазақстанның ТЖКБ жүйесін дамытудың көшбасшы практикаға бағытталған әдістемелік орталығы болып табылады.

Миссияның қысқа нұсқасы: «Біз оқуға, оқытуға және құрастыруға үйретеміз!».

Біз ОҚУҒА үйретеміз: яғни, студенттерді белсенді ойлауға үйрету, олардың бойында білім таба білу қабілетін қалыптастыру, шығармашылық мүмкіндіктерді тәрбиелеу және студентті өмір бойы оқуға үйрету. Білім тек есте сақтау арқылы ғана емес, өз ойының күшімен алынған кезде ғана берік болады.

Біз ОҚЫТУҒА үйретеміз: болашақ мектепке дейінгі оқыту мамандарын, бастауыш және негізгі орта мектеп мұғалімдерін оқыту және тәрбиелеу бойынша колледж қызметін бағдарлау.

Біз ҚҰРАСТЫРУҒА үйретеміз: бұл студенттерді технологиямен шабыттандыруды және олардың сандық және басқа да жобаларын жасауға үйретуді білдіреді, зерттеу жүргізу, конспект құрастыруға, тест, ойын, тапсырма, тезистар, рефераттар, пікір, жарнама, эссе және т.б.

Педагогикалық практиканың мақсаты: студенттерді теориялық, әдістемелік жағынан дайындау, балалар мен оқушылардың психологиясы негізіне сүйене отырып, оқу – тәрбие жұмысын жүргізуге, психологиялық-педагогикалық зерттеулер жүргізудің әдістерін қолдануға үйрету, бақылау және талдау іскерлігін қалыптастыру.

Педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

1. Студенттердің педагогика, психология және жеке әдістемелерден алған теориялық білімдерін машықта қолдануға мүмкіндік жасау;
2. Кәсіптік – педагогикалық құзыреттілікті қалыптастыру және жетілдіру;
3. Студенттердің педагогикалық қызметке қызығушылығын дамыту;
4. Педагогикалық практика кезінде болашақ мұғалімнің, тәрбиешінің оқушылармен, балалармен қарым-қатынас психологиясын меңгерту;
5. Мектеп мұғалімдердің, бөбекжай тәрбиешілердің озық іс-тәжірибелерімен танысу;
6. Студенттердің есеюі мен табысты әлеуметтенуінің дара міндеттерін шешу біліктілігін дамыту;
7. Кәсіби бағдар беру жұмысы және 2025-2026 оқу жылына жоспарланған талапкерлерді қабылдау үшін жүргізілетін үгіт – насихат жұмыстарын жалғастыру ;
8. Болашақ маманның кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруын арттыру, демо емтихан ұйымдастыру;
9. Әр бір практика түріне әдіскерлер тарапынан студенттерді дайындау деңгейін, жауапкершілікті көтеру;
10. Мектеп оқушыларын, балабақшадағы балаларды тәрбиелеуге көңіл бөле отырып студенттерді проблемалардың шешімін табуға үйрету, педагогикалық ойлауын дамыту.
11. Педагогикалық практика кезінде студенттердің «мен білемін», «үйренемін», «үйретемін», «тәрбиелеймін», «қарым-қатынас жасай аламын», «оқытамын» деген сенімдерін нығайту

Жұмыс бағыттары:

- I. Педагогикалық практиканы ұйымдастыру жұмысы;
- II. Оқытушы – әдіскерлер мен машықкерлерге әдістемелік көмек;
- III. Оқытушы – әдіскерлермен өткізілетін отырыстар;

ІҮ. Облыстық, қалалық базалық мектептермен, мектепке дейінгі ұйымдармен және басқа да мекемелермен байланыс;
 V Кәсіптік бағдар беру жұмысы;
 VI Түлектерді жұмыспен қамту шараларын ұйымдастыру;
 VII Бақылау жүргізу.

Әр практика түрлері, жоспар бойынша ұйымдастырылған жұмыстар туралы ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.

I. Педагогикалық практиканы ұйымдастыру жұмысы.

Мақсаты: Студенттердің колледжде алған теориялық білімдерін практика базаларындағы мектеп оқушыларымен, балалармен оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру, бақылау жұмыстары арқылы білім, дағды, іскерліктерін қалыптастырып, тәжірибе жинақтау.

Бағыты: Педагогикалық практика сапасын, басқару және бақылау жүйесін жетілдіру жұмыстарын жалғастыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	2024 – 2025 оқу жылындағы педагогикалық практиканы ұйымдастыруын жоспарлау. Педагогикалық практика бойынша жүктемені және практика кестесін бекітуге әзірлеу. Оқу процесінің кестесіне әр топтың практикадан өту күндерін енгізу.	Тамыз айы	Практика жүктемесі, практика кестесі, оқу процесінің кестесі.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова.
2	Топтарды базалық мектептерге, бөбекжайларға, басқа мекемелерге практикаға бөлу және олардың жетекшілерін тағайындау	Тамыз айы	Практика жүктемесі, практика кестесі	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова.
3	Жаңа практика базаларымен, жаңадан басталатын топтарында практика түрлері бойынша немесе мерзімі аяқталған мекемелерімен кәсіптік практиканы өткізуге арналған шартқа отыру.	Қыркүйек-қазан, қаңтар – ақпан айлары	Практика базаларымен кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарттар.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова.
4	Жас, жаңадан келген оқытушы-әдіскерлерге әдістемелік көмек.	Жыл бойы	Әдістемелік көмек материалдар.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова. Әдіскер, оқытушылар.
5	Түлектердің жұмыспен қамтылуы туралы мәлімет жинау, сараптау. Жұмыссыз түлектерді жұмыспен қамтуды ұйымдастыру. 2024-2025 оқу жылы бітіретін түлектерді жұмыспен қамту	Жыл бойы	Түлектердің жұмыспен қамтылуы туралы мәлімет: түлектердің жұмысқа орналасу бойынша кесте,	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, топ жетекшілері.

	мақсатындағы жұмыстарды ұйымдастыру.		оқу, жұмыс орнынан анықтамалар, әскери қатарында, бала күтімі демалыс бойынша құжаттар, мемлекеттік зейнетақы төлеу орталығынан алынған мәлімет.	
6	Облыстық, қалалық білім беру мекемелерінде кәсіби бағдар беру жұмысын жалғастыру	Жыл бойы	Кәсіптік бағдар беру жұмысы ұйымдастыруға дайындалған жарнама материалдары. Кәсіптік бағдар беру жұмысы ұйымдастырылған, өткізілген бойынша оқытушылардың есептері, облыстық, қалалық білім беру мекемелерімен кәсіби бағдар беру жұмыстары (мектептерге барып колледж мамандықтары туралы ақпараттар беру, ата-ана жиналыстарына қатысу, ашық есік күндері , т.б.) Кәсіптік бағдар беру ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, колледж оқытушылары, топ жетекшілері, студенттер.
7	Диплом алдындағы практикаға дайындықты тексеру мақсатында, барлық мамандықтар, бітіретін топтар бойынша конференция өткізу.	Желтоқсан айы	Студенттердің диплом алдындағы практикаға жинақталған папка мазмұны бойынша құжаттар. Диплом алдындағы практикаға арналған құжаттар.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлер, топ жетекшілері

			Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	
8	«Студенттердің кәсіби құзыреттілігін арттырудағы психологиялық ағарту жұмысының рөлі» серіктестіктер және жұмыс берушілермен дөңгелек үстел	Қаңтар	Әдістемелік әзірлемелер, тәжірибе тарату	Нурмукашова М.С., Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, ПЦК оқытушылары, серіктестіктер, жұмыс берушілер
9	Түлектердің оқу-әдістемелік құралдар жәрменкесі	Наурыз	Әдістемелік әзірлемелер, тәжірибе тарату	Мамандық әдіскерлері
10	Жазғы практикаға әзірлік жұмыстары бойынша әдістемелік семинар, дайындық конференциясын ұйымдастыру. Студенттерді жазғы практиканы өту бағытындағы бөлу жұмыстары.	Мамыр – маусым айлары.	Студенттердің жазғы практикаға дайындаған папка мазмұны бойынша құжаттар. Студенттердің жазғы практиканы өту орнынан сұраныстар. Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлер, топ жетекшілер.
11	«Болашақ жас маман - шығармашыл тұлға» атты «Жыл студенті-2024» байқауын өткізу.	Сәуір – мамыр айы	Байқауға қатысты материалдар. Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлер, топ жетекшілері.
12	Практиканың барлық түрі бойынша қорытынды жасау.	Қаңтар, маусым айлары	Практиканың барлық түрі бойынша әдіскерлердің және директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасарының есептері. Әдістемелік отырыс.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлер
13	«Сапалы білім «Білімді ұлт»	2024 жылдың	Тапсырмалар	Директордың

	ұлттық жобасы шеңберінде 2025 жылғы түлектердің қорытынды аттестаттауын WorldSkills кәсіптік стандарттардың (бар болса) талаптары негізінде демонстрациялық емтихан түрінде өткізу.	екінші жарты жылы	құрастырылып, жоспарлау, алаңның инфрақұрылымын қамтамасыз ету үшін (шығыс материалдары, жабдықтар, өткізу орны және т.б.), оқушыларды жеткізуді ұйымдастыруға және бағалау үшін сарапшыларды тартуды көздеуге қажетті қаржы көзін есептеп ұсыну.	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері М.С.Нурмукашева, арнайы пән оқытушылары.
14	Сала бойынша мұғалімдердің республикалық кәсіптік шеберлік байқауларына қатысуы бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Сала бойынша мұғалімдердің республикалық кәсіптік шеберлік байқауларына қатысуы.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары ,колледж әдіскері М.С.Нурмукашева

II. Оқытушы – әдіскерлер мен машықкерлерге әдістемелік көмек.

Мақсаты: Колледж оқытушылар – әдіскерлері мен студент- машықкерлердің әдістемелік, өз бетімен жұмыстану деңгейлерін, құзыреттіліктерін жетілдіру. Жаңартырылған білім беру ерекшеліктерімен, жаңа әдістерінің техникасымен таныстырып, жаңа педагогикалық технологияларды практикада қолдануға жағдай жасау.

Бағыты: Әдіскерлер мен машықкерлердің жеке білімдерін, іскерлік, дағдыларын жетілдірулері үшін жағдай жасау, тәлімгерлік жұмысты жандандыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Практика құжаттарын және қажетті әдістемелік материалдар дайындау.	Жыл бойы	Практикаға қажетті құжаттар және қажетті әдістемелік материалдар.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлер.
2	Кітапхана қызметкері және әдіскерлермен бірлесе отырып жаңа әдістемелік басылымдармен танысу, талдау.	Жыл бойы	Жаңа әдістемелік басылымдар.	Кітапханашы, әдіскерлер
3	Студенттерге, әдіскерлерге арналған семинар, конференция, кеңестер, т.б. шаралар ұйымдастыру.	Жыл бойы	Семинар, конференция, кеңес т.б. шаралар материалдары	А.Б. Кужахметова, әдіскерлер
4	Жас әдіскерлер және практика әдіскерлері, студенттер	Жыл бойы	Колледж оқытушыларының	А.Б. Кужахметова

	тәжірибелі мұғалімдерінің, тәрбиешілердің сабақтарына қатысуы, талдау, пікір алмасуы. Колледж оқытушыларының мектептерде, бөбежайларында тағылымдамадан өтуі.		мектептерде, бөбежайларында тағылымдамадан өтуі. Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	әдіскерлер, жалпы білім беретін пәндер бойынша және арнайы пәндер бойынша пәндік циклдық комиссиясының төрағалары.
5	Әр практика түрі бойынша әдіскерлердің есептерін тыңдап, талдап, жинақтау: (Жазғы педагогикалық практикасы, «Баланың мектептегі алғашқы күндері практикасы», байқау практикасы, мамандық қызметіне кіріспе практикасы, балабақшадағы байқау сабақтары, мектептегі байқау сабақтары, сыныптан тыс жұмысы технологиясы практикасы, табиғаттану және экология бойынша практика, жаратылыстану бойынша практика, бақылау және байқау практикасы (тәрбиешінің дербес әрекеті), бақылау және байқау практикасы (мектепке дейінгі ұйымдардың әртүрлі топтарында), спорттық-сауықтыру жұмыстары практикасы, кәсіптік практика, дипломалды практикасы)	Жыл ішінде	Әр практика түрлері бойынша әдіскерлердің есептері. Практика бойынша ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлер.
6	Практика қортындысы бойынша конференция өткізу: -Жазғы практика; -Баланың мектептегі алғашқы күндері; - Диплом алдындағы практика	Қыркүйек айы Наурыз айы	Практика қортындысы бойынша конференциясының есебі. Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлер
7	Колледжішілік «Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту», «Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі», құзіреттіліктері бойынша «WorldSkills Oral - 2025» чемпионатын ұйымдастыру	Желтоқсан айы	Колледж мамандықтары бойынша колледжішілік «WorldSkills» чемпионатын ұйымдастыруның тапсырмалары,	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, колледж әдіскері М.С. Нурмукашева

			нәтижесі. Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	
8	«WorldSkills ORAL-2025» аймақтық чемпионатына студенттерді дайындау, қатысуын ұйымдастыру.	2025 жыл	«WorldSkills ORAL-2025» аймақтық чемпионатына студенттердің қатысуының нәтижесі туралы ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, колледж әдіскері М.С. Нурмукашева, оқытушылар
9	Мектеп мұғалімдерімен, бөбекжай тәрбиешілерімен, әдіскерлерімен әдістемелік көмек алу бағытында байланыс орнату.	Жыл бойы	Мектеп мұғалімдерімен, бөбекжай тәрбиешілерімен, әдіскерлерімен әдістемелік көмек алу бағытында байланыс орнату жұмысы.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, , әдіскерлер. Колледж әдіскері.

III. Оқытушы - әдіскерлермен өткізілетін отырыстар.

Мақсаты: Педагогикалық практика кезінде, практика нәтижелері бойынша әдіскерлер мен машықкерлердің ғылыми-әдістемелік, шығармашылық, инновациялық қызметін жетілдіру.

Бағыты: Колледждегі озат тәжірибелі әдіскерлердің озық істерін кадрлар дайындау сапасын арттыруда шығармашылықпен қолдану, әдіскерлер арасында, базалық мектеп мұғалімдерімен, бөбекжай тәрбиешілері, әдіскерлерімен тәжірибе алмасу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жазғы педагогикалық практика қорытындысы бойынша әдістемелік отырыс	Қыркүйек айы	Әдістемелік отырыс хаттамасы.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлерлер Г.С. Шотова, В.А. Сралиева, А.Ж. Отарбай
2	«Баланың мектептегі, балабақшадағы алғашқы күндері» қорытындысы бойынша әдістемелік отырыс	Қыркүйек айы	Әдістемелік отырыс хаттамасы.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлерлер Г.С. Шотова,

				А.А. Аманбаева, Т.Т. Маденова
3	Байқау практикасының барысын саралау отырысы.	Қараша-желтоқсан айлары, 2-ші жарты жыл аралығында	Әдістемелік отырыс хаттамасы.	А.Б. Кужахметова, әдіскерлер.
4	Диплом алдындағы практикаға дайындық деңгейін анықтау мақсатындағы әдіскерлер отырысы. «Сапалы маман даярлау – колледждің айнасы» тақырыбындағы машықкер портфолиосы көрмесін, дайындық конференциясын ұйымдастыру.	Желтоқсан айы	Әдістемелік отырыс хаттамасы. Студенттердің папка мазмұны бойынша жинақтаған құжаттар.	А.Б. Кужахметова, әдіскерлер, топ жетекшілері, жалпы білім беретін пәндер бойынша және арнайы пәндер бойынша пәндік циклдық комиссиясының төрағалары.
5	2024-2025 оқу жылының І жарты жылының практика нәтижесін талдау.	Қаңтар айы	Әдістемелік отырыс хаттамасы. Практика нәтижесі бойынша есеп.	А.Б. Кужахметова, әдіскерлер
6	Диплом алдындағы практика қорытындысын сараптау арқылы болашақ мамандардың құзыреттілік деңгейін анықтау.	Наурыз айы	Диплом алдындағы практика қорытындысы.	А.Б. Кужахметова, әдіскерлер, топ жетекшілері.
7	Курстық жұмыстарының талаптарға сай орындалуы. (әдіскерлермен өткізілетін семинар-отырысы)	Сәуір айы	Курстық жұмыстарды жазу талаптарын талдау.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова.
8	Жазғы практикасына дайындық.	Мамыр - маусым айлары	Жазғы практикасына дайындау құжаттар.	А.Б. Кужахметова, әдіскерлер, топ жетекшілері.

IV. Облыстық, қалалық базалық мектептермен, мектепке дейінгі ұйымдармен және басқа да мекемелермен байланыс.

Мақсаты: Маман кадрларды дайындауда оқу орындары, мектептермен, бөбекжайларымен байланысты орнату.

Бағыты: базалық мектеп мұғалімдерімен, бөбекжай тәрбиешілері, әдіскерлерімен педагогикалық шеберлік және әдістемелік жаңалықтармен алмасу, түлектердің жұмысқа орналасуын қадағалау, сабақтастықтың жалғасуын бақылау.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар /соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Колледж оқытушыларының ОББМ-де, бөбекжайларынан тағылымдамадан өтуі.	Жыл бойы	Тәжірибе алмасу бойынша құжаттар.	А.Б. Кужахметова, әдіскерлер, жалпы білім

			Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	беретін пәндер бойынша және арнайы пәндер бойынша пәндік циклдық комиссиясының төрағалары
2	Мектептерде, мектепке дейінгі ұйымдарында практика аяқталған соң кіші педагогикалық кеңестер өткізу.	Әр практикадан соң	Кіші педагогикалық кеңестердің хаттамалары.	Практика әдіскерлері. Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер.
3	Жас, жаңадан келген практика әдіскерлеріне арналған әдістемелік көмек, кеңестер.	Жыл бойы	Әдістемелік материал.	А.Б. Кужахметова жалпы білім беретін пәндер бойынша және арнайы пәндер бойынша пәндік циклдық комиссиясының төрағалары, әдіскерлер.
4	Практика қорытындысы бойынша семинарлар, конференциялар өткізу. Базалық мектептерден мұғалімдерді, бөбекжайлардан тәрбиешілерді шақыру.	Жыл бойы	Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Әдіскерлер, А.Б. Кужахметова
5	Аудандық, қалалық орта мектептерде кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу.	Жыл бойы	Кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу есептер, ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова циклдық ПЦК комиссиясының төрағалары.
6	Самара әлеуметтік-педагогикалық колледжі, Поволж мемлекеттік колледжі, Петропавл қаласының Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледжі оқу орындарымен серіктестікті жалғастыру, тәжірибе алмасу, кеңес алу. БҚУ, БҚИТУ мен тәжірибе алмасу, кеңес алу.	Жыл бойы	Серіктестік туралы ақпарат.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова колледж әдіскері М.С. Нурмукашева.
7	БҚО бойынша «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» акционерлік	Жыл бойы	Оқытушылардың біліктілігін арттыру	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары

	қоғамының филиалынан оқытушылардың біліктілігін арттыру курстарынан өтуін, дәріс, практикалық , әдістемелік көмек көрсетуін қарастыру.		курстарынан өтуі, дәріс, практикалық , әдістемелік көмек алуы туралы ақпарат.	А.Б. Кужахметова, әдіскері М.С. Нурмукашева.
8	Қаламыздың жетекші мектептерімен келісім жүргізіп, колледжге қамқорлықты жүргізу үшін келісім шарт немесе Меморандумға отыруын қарастырып ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Қаламыздың жетекші мектептерімен колледжге қамқорлықты жүргізу үшін келісім шарт немесе Меморандум	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова әдіскері М.С. Нурмукашева.

V Кәсіптік бағдар беру жұмысы

Міндеті: Мектептер мен басқа да мекемелерге жас мамандарды дайындау сапасын жетілдіру жұмыстарын жалғастыру, ұжымның назарын аудару, кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу.

Бағыттар: Ақпараттық жұмыстар өткізу; мұғалімдік қызмет туралы насихаттау; кәсіптік диагностика және кеңес; болашақ мамандарды дайындауды жетілдіру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/с оңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Студенттердің дипломалды практикасын өтуін қадағалау, көмек көрсету, әдістемелік кеңес беру.	Қаңтар-ақпан айлары	Студенттердің дипломалды практикасын өтуін қадағалау, көмек көрсету.	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлер, оқытушылар, топ жетекшілер.
2	Дипломалды практика қорытындысы.	Наурыз айы	Дипломалды практикасы бойынша негізгі жинақталған құжаттар. Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлер, топ жетекшілер.
3	Мектептерде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізуге студенттер мен оқытушыларға жарнама материалдарын жасақтау.	Жыл ішінде	Жарнама материалдары. Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ООЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, техник-программист

4	Колледждің қысқаша тарихы, дайындайтын мамандықтар, жетістіктері, оқу-тәрбие үрдісі, практика туралы мектеп оқушыларды таныстыру: а) сыныптан тыс жұмысы, байқау, диплом алдындағы практикалары кезінде. б) мектеп оқушылары мен мұғалімдерге арналған «Ашық есік күнін ұйымдастыру»; в) колледж оқытушыларының мектеп оқушыларына колледж тарихы туралы, дайындайтын мамандықтар бойынша мәлімет беру; г) мектеп оқушыларын колледжбен таныстыруға шақыру.	Жыл ішінде	Колледждің қысқаша тарихы, дайындайтын мамандықтар, жетістіктері, оқу-тәрбие үрдісі, практика туралы ақпарат. Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова әдіскерлер, колледж оқытушылары, студенттер.
5	Мектеп басшыларымен, орынбасарларымен кәсіптік бағдар беру бойынша байланыс орнату. Аудандық, қалалық орта мектептерінде кәсіптік бағдар беру жұмысын жүргізу. Сұранысқа ие мамандықтарды анықтау.	Жыл ішінде	Кәсіптік бағдар беру бойынша байланыс орнату. Кәсіптік бағдар беру бойынша материалдары.	Колледж әкімшілігі, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, колледж оқытушылары.
6	Кәсіби бағдар бойынша жұмыстың жаңа түрлерін қарастыру	Жыл ішінде	Кәсіби бағдар бойынша жұмыстың жаңа түрлері. Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, колледж оқытушылары, студенттер.

VI Түлектерді жұмыспен қамту шараларын ұйымдастыру

Мақсаты: Түлектердің еңбек нарығындағы бәсекелестікке қабілеттілігін арттыру, жұмыспен қамтамасыз ету.

Бағыттары : Еңбек нарығындағы сұранысты анықтап, саралау. Практика түрлері бойынша болашақ маманның кәсіби құзыреттілігін жұмыс берушілерге көрсетуді ұйымдастыру

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар /соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	2023-2024 жылғы түлектердің жұмыспен қамтылуы туралы мәліметтер жинақтау, сараптау.	Қыркүйек-Қазан, желтоқсан, ақпан-сәуір.	2023-2024 жылғы түлектердің жұмыспен	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары.

			қамтылуы туралы мәлімет.	А.Б. Кужахметова, топ жетекшілері.
2.	Әр практика нәтижесін жұмыс берушілермен кіші педагогикалық кеңесте талдау.	Әр практикадан соң	Кіші педагогикалық кеңестердің хаттамалары.	Практика әдіскерлері. Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер.
3.	«Заманауи балалар заманауи идеяларды талап етеді» атты «Жыл студенті-2025» байқауына іріктеу.	Қараша, наурыз айлары	«Жыл студенті-2025» байқауына қатысатын студенттерді іріктеу, дайындықтары н қарастыру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, топ жетекшілер, әдіскерлер.
4.	Түлектердің кәсіби құзыреттілік деңгейін анықтау мақсатында практика барысында сауалнама жүргізу, нәтижесін сараптау.	Ақпан айы сауалнамаларды жинақтау. Наурыз-ақпан айларында нәтижесін шығарып, сараптау.	Сауалнама нәтижесі.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскерлер, топ жетекшілері.
5.	ҚР еңбек нарығын және жұмыспен қамту саласын реттеу мақсатында құрылған «Жұмыспен қамту -2025», «Жастар практикасы», «Дипломмен ауылға» , бағдарламаларымен таныстыру	Жыл ішінде	«Жұмыспен қамту -2025», «Жастар практикасы», «Дипломмен ауылға», бағдарламалары бойынша қысқаша ақпарат.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері, қоғамдық пәндер оқытушысы.
6.	«Заманауи балалар заманауи идеяларды талап етеді» атты «Жыл студенті-2025» байқауын өткізу.	Сәуір - мамыр айы	«Жыл студенті-2025» байқауының қорытындысы Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары.Топ жетекшілері, әдіскерлер.

VII Бақылау жүргізу

Міндеті: Педагогикалық практика сапасын жетілдіру жұмысын жалғастыру.

Бағыты: Тақырыптық, жеке, жинақтық бақылауды жүргізу.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Студент– машықкерлердің педагогикалық практикаға әзірліктерін тексеру:	Жыл ішінде		

	а) байқау практикасы: -күнделік; -практика кезіне арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспар; -мұғалім, әдіскер бекіткен қысқа мерзімді сабақ жоспарлары; -сабақта қолданатын дидактикалық материалдар, көрнекіліктер; - сабақ талдау схемасы; б) Сыныптан тыс жұмыс технологиясы практикасы: -күнделік; -практика күндеріне арналған жоспары; -сынып жетекшісі, әдіскерлер бекіткен сынып сағаттарының жоспары; -сыныпқа, бір оқушыға мінездеме жазу схемасы. в) Жазғы практика: - күнделік; - шаралар сценарий жоспарлары және т.б. материалдар жинақталған практикант папкасы; - топ, бір балаға мінездеме жазу схемасы; г) Дипломалды практикасы: - күнделік; -практикаға жолдамасы; -практика бойынша негізгі құжаттар; -әдістемелік материалдар жинақталған студенттің папкасы. д) Практикалардың басқа түрлері бойынша құжаттарын тексеру.	Жыл ішінде	Күнделіктер, практика күндеріне арналған жоспары, сыныпқа, бір оқушыға мінездеме жазу схемасы, практика бойынша папкаларын, практикада қолданатын материалдарын тексеру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, әдіскерлер
2	Әдіскерлердің, студенттердің практикаға әзірлеу сапасын бақылау	Жыл бойы	Әдіскерлердің студенттердің практикаға әзірлеу бойынша ұсыныстар, ескертулер.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова.
3	Студенттердің практика кезінде сабақтарды, тәрбие сағаттарын, тәрбие шараларын өткізу сапасын, бір бірінің сабақтарына, тәрбие сағаттарына, тәрбие шараларына қатысуын бақылау.	Жыл бойы	Ақпаратты колледж сайтына, әлеуметтік желілеріне орналастыру. Бақылау жүргізу.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, топ жетекшілері, әдіскерлер

4	Журнал толтыруды, уақытында баға түсіруді бақылау.	Жыл бойы	Өндірістік оқытуды есепке алу журналдары	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова, топ жетекшілері, әдіскерлер
5	Педагогикалық практикаға әдіскерлердің қатысуын бақылау.	Жыл бойы	Әдіскерлердің есебі, студенттердің күнделігіне олардың сабағына немесе тәрбие сағатына қатысқан туралы талдау жазуы.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б. Кужахметова
6	Студенттердің практика күнделіктерін және басқа да құжаттарын тексеру.	Жыл бойы	Студенттердің практика күнделіктерін тексеру бойынша жазуы және басқа да құжаттарын тексеру.	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары А.Б.Кужахметов а әдіскерлер.

Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары:

А.Б. Кужахметова.